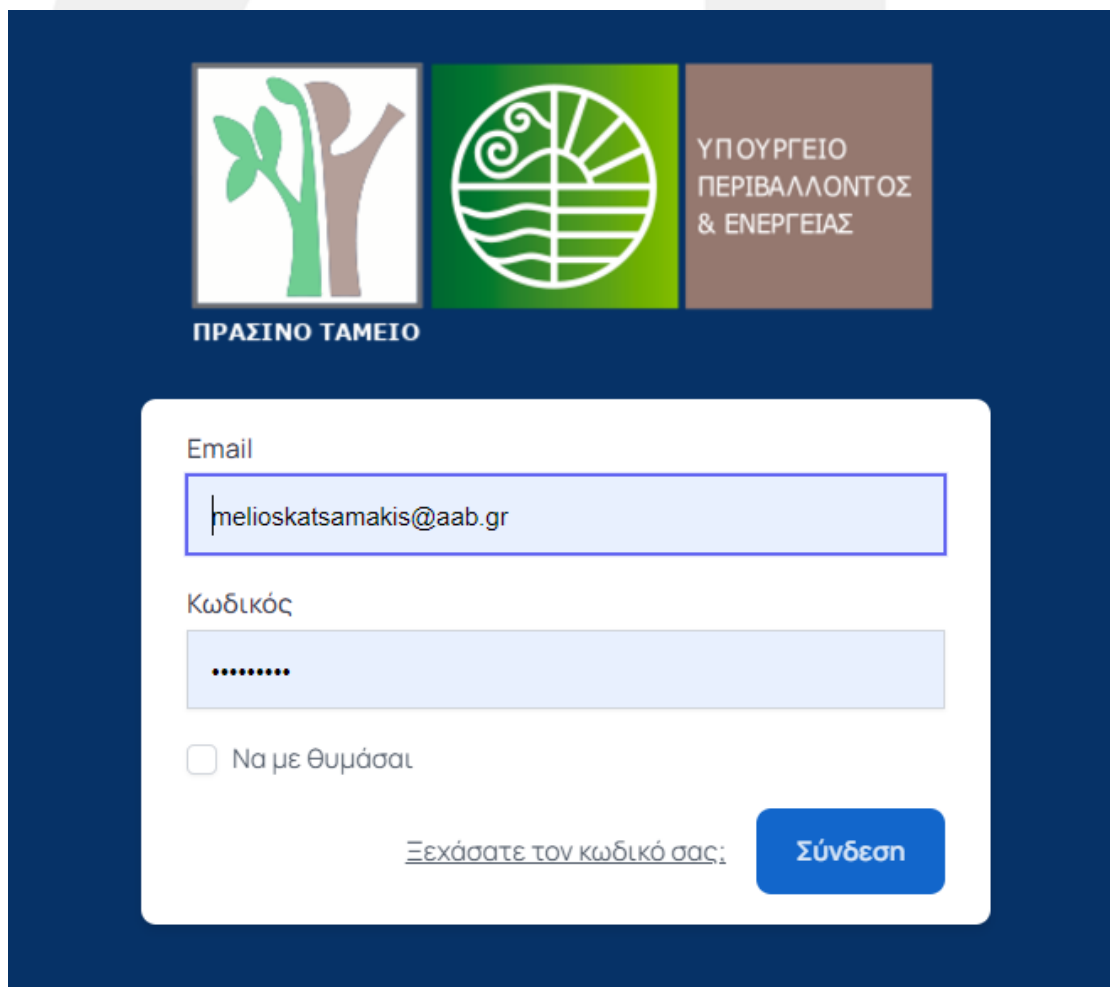




Εγχειρίδιο Χρήσης Πλατφόρμας Πράσινου Ταμείου για Δήμους και Φορείς Υποβολής Προτάσεων

Εισαγωγή

Καλωσορίσατε στην Πλατφόρμα του Πράσινου Ταμείου. Αυτή η πλατφόρμα δημιουργήθηκε για να διευκολύνει τους Δήμους, ΜΚΟ και πανεπιστήμια στη διαδικασία υποβολής προτάσεων για έργα και δράσεις που υποστηρίζουν την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος. Μέσω της πλατφόρμας, μπορείτε να καταθέσετε τις προτάσεις σας, να παρακολουθήσετε την πρόοδό τους και να διαχειριστείτε τα απαραίτητα έγγραφα και πληροφορίες.

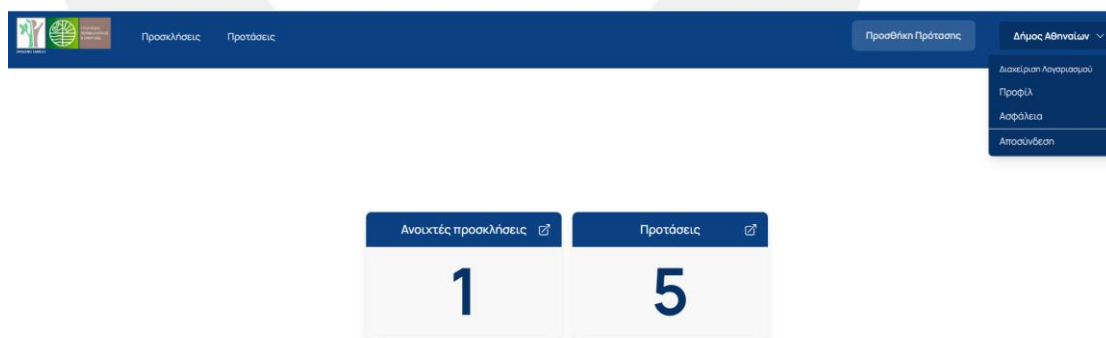


Βήμα 1: Σύνδεση στην Πλατφόρμα

Για να συνδεθείτε, απαιτείται να είστε πιστοποιημένος χρήστης.

1. **Ανοίξτε την Πλατφόρμα Πράσινου Ταμείου:** Προσπελάστε την ιστοσελίδα της πλατφόρμας μέσω του συνδέσμου που παρέχεται από το Πράσινο Ταμείο.
<https://prta.e-ops.app/>
2. **Συμπληρώστε τα στοιχεία σύνδεσης:** Παρακαλούμε όπως αναγράψετε το όνομα του φορέα σας και ΟΧΙ τα προσωπικά σας στοιχεία. Σε κάθε άλλη περίπτωση **ο λογαριασμός σας θα διαγράφεται.** Στην οθόνη σύνδεσης, θα πρέπει να εισάγετε το **email** και τον **κωδικό πρόσβασης** που σας έχουν αποσταλεί.
3. **Επιλογή "Να με θυμάσαι"** (προαιρετικό): Αν επιθυμείτε να παραμείνετε συνδεδεμένοι στην πλατφόρμα χωρίς να χρειάζεται να εισάγετε ξανά τα στοιχεία σας κάθε φορά, επιλέξτε το πλαίσιο δίπλα στην ένδειξη αυτή.
4. **Ξεχάσατε τον Κωδικό σας:** Εάν δεν θυμάστε τον κωδικό σας, κάντε κλικ στην επιλογή "Ξεχάσατε τον Κωδικό σας;" για να λάβετε οδηγίες επαναφοράς του κωδικού σας μέσω email.
5. **Κουμπί Σύνδεσης:** Αφού εισάγετε τα στοιχεία, πατήστε το κουμπί "**Σύνδεση**" για να εισέλθετε στο σύστημα.

Με την ολοκλήρωση της σύνδεσης, οι χρήστες (Δήμοι, ΜΚΟ, Πανεπιστήμια) μεταφέρονται στον πίνακα ελέγχου της πλατφόρμας, όπου θα μπορούν να δουν τις προσκλήσεις και τις προτάσεις **που σχετίζονται με τα έργα τους.**



2. Ασφάλεια και Ρυθμίσεις Προφίλ

- **Προφίλ Χρήστη:** Μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τις προσωπικές σας πληροφορίες μέσω του μενού "Διαχείριση Λογαριασμού" στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας.
- **Διπλή Ταυτοποίηση (2FA):** Για την ενίσχυση της ασφάλειας, έχετε τη δυνατότητα ενεργοποίησης της διπλής ταυτοποίησης. Η ενεργοποίηση γίνεται μέσα από την ενότητα "Security" και απαιτεί τη χρήση μιας εφαρμογής επαλήθευσης, όπως το Google Authenticator.

- **Ιστορικό Συνδέσεων:** Μπορείτε να παρακολουθήσετε την πρόσφατη δραστηριότητα σύνδεσής σας για μεγαλύτερη ασφάλεια, διαγράφοντας τυχόν ανεπιθύμητες συνδέσεις.

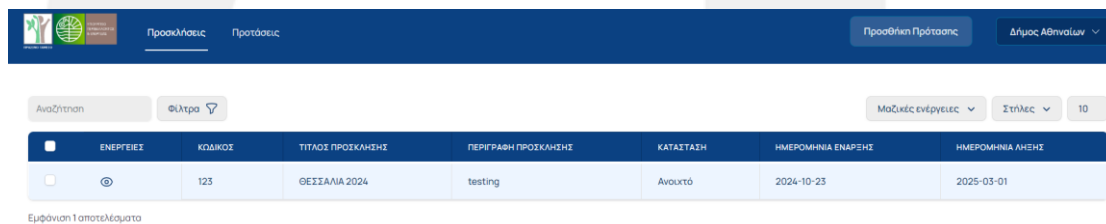
3. Πρώτη Σελίδα μετά την Είσοδο

Με την είσοδό σας στην πλατφόρμα, θα δείτε την αρχική σελίδα που περιλαμβάνει τις βασικές ενότητες:

- **Προσκλήσεις:** Οι ανοιχτές προσκλήσεις για έργα στις οποίες μπορείτε να υποβάλετε προτάσεις.
- **Προτάσεις:** Λίστα με τις προτάσεις που έχετε υποβάλει. Κάθε πρόταση έχει μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου, τίτλο και τρέχουσα κατάσταση (π.χ., Υπό Αξιολόγηση, Εγκρίθηκε, Απορρίφθηκε).

Διαχείριση Προσκλήσεων και Υποβολής Προτάσεων

Οι Δήμοι και οι άλλοι φορείς (ΜΚΟ, Πανεπιστήμια) έχουν πρόσβαση στις ανοιχτές προσκλήσεις μέσω της πλατφόρμας του Πράσινου Ταμείου. Σκοπός τους είναι να υποβάλουν προτάσεις που σχετίζονται με τα περιβαλλοντικά έργα και τις δράσεις που εντάσσονται στις εκάστοτε προσκλήσεις.



ΕΝΕΡΓΕΙΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
<input type="checkbox"/>	123	ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2024	testing	Ανοικτό	2024-10-23	2025-03-01

Εμφάνιση 1 αποτελέσματα

1. Προβολή Προσκήσεων

- Από την αρχική σελίδα της πλατφόρμας, επιλέξτε την ενότητα "Προσκλήσεις".
- Εδώ θα εμφανίζονται όλες οι ανοιχτές προσκλήσεις, στις οποίες μπορείτε να συμμετάσχετε, μαζί με τις σχετικές πληροφορίες για κάθε πρόσκληση, όπως:
 - Τίτλος Πρόσκλησης
 - Ημερομηνία Έναρξης και Λήξης
 - Περιγραφή της πρόσκλησης και άλλες βασικές λεπτομέρειες για τους στόχους και τις απαιτήσεις του έργου.

ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΕΛΕΓΚΤΕΣ	ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
<input type="checkbox"/>	2024-000038	23/10/2024	Πρόσκληση_test	Μέλιος Manager 1	Δήμος Αθηνών	123	Απορριφθηκε	Τεχνικό Δελτίο
<input type="checkbox"/>	2024-000039	24/10/2024	Πρόσκληση_test	Μέλιος	Δήμος Αθηνών	123	Προς τελική αξιολόγηση	Τεχνικό Δελτίο
<input type="checkbox"/>	2024-000040	25/10/2024	Τίτλος έργου	George Μέλιος	Δήμος Αθηνών	123	Υπό αξιολόγηση	Τεχνικό Δελτίο
<input type="checkbox"/>		11/11/1970	Τίτλος έργου		Δήμος Αθηνών	123	Πράσινο	Τεχνικό Δελτίο

2. Διαδικασία Υποβολής Πρότασης

Βασικά στοιχεία πρότασης

Επιλογή Πράσινης:

Τίτλος έργου:

Προβλεπόμενος οικονομικός προϋπολογισμός:

Φορέας Υλοποίησης:

Αυθεντικός κωδικός:

Συντάκτης/Υποβλητής:

Αποστολή Email:

Κατάσταση: Προσωρινά

Προσθήκη Στοιχείου:

Τοποθέτηση Διαθέσιμων

Η διαδικασία υποβολής πρότασης αποτελείται από συγκεκριμένα βήματα τα οποία ακολουθούνται από τους Δήμους, ΜΚΟ και Πανεπιστήμια που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε συγκεκριμένες προσκλήσεις του Πράσινου Ταμείου. Οι βασικές ενότητες που καλύπτουμε εδώ περιλαμβάνουν τη συμπλήρωση βασικών στοιχείων της πρότασης, τη διαδικασία προσωρινής αποθήκευσης, καθώς και την οριστική υποβολή της πρότασης για αξιολόγηση.

1. Επιλογή Πρόσκλησης:

- Οι χρήστες επιλέγουν την κατάλληλη πρόσκληση στην οποία επιθυμούν να υποβάλουν την πρότασή τους. Η επιλογή γίνεται από ένα αναδυόμενο μενού με τις διαθέσιμες προσκλήσεις.

2. Συμπλήρωση Βασικών Στοιχείων Πρότασης:

- Στην ενότητα αυτή, ο χρήστης συμπληρώνει σημαντικές πληροφορίες για το έργο του, όπως:
 - Τίτλος Έργου**
 - Ποσό συνολικής αυτοχρηματοδότησης**
 - Φορέας Υλοποίησης**

- **Αναθέτουσα Αρχή**
- **Διεύθυνουσα Υπηρεσία**
- **Αντικείμενο Έργου:** Μία σύντομη περιγραφή του έργου που πρόκειται να υλοποιηθεί.

3. Γενικά Σχόλια:

- Ο χρήστης μπορεί να προσθέσει οποιοδήποτε επιπλέον σχόλιο ή παρατήρηση που θεωρεί ότι είναι απαραίτητη για τη σαφήνεια της πρότασης.

4. Προσωρινή Αποθήκευση:

- Υπάρχει η επιλογή "Προσωρινή Αποθήκευση" για να μπορεί ο χρήστης να αποθηκεύσει την πρόταση χωρίς να την υποβάλει οριστικά. Αυτό επιτρέπει στον χρήστη να επανέλθει και να κάνει αλλαγές ή προσθήκες πριν την τελική υποβολή.

5. Υποβολή Πρότασης:

Μετά την επιλογή της πρόσκλησης και τη συμπλήρωση των βασικών στοιχείων, οι χρήστες προχωρούν στα επόμενα βήματα για την ολοκλήρωση της πρότασης τους. Τα βήματα αυτά περιλαμβάνουν την προσθήκη των απαραίτητων εγγράφων και τη διαδικασία οριστικής υποβολής.

5. Προσθήκη Απαιτούμενων Εγγράφων

Ο χρήστης πρέπει να προσθέσει έγγραφα που υποστηρίζουν την πρότασή του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης όπως:

- **Έκθεση Σκοπιμότητας:** Απαιτείται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και τεκμηριώνει τον λόγο ύπαρξης και τους στόχους του έργου.
- **Αεροφωτογραφία ή Δορυφορική Φωτογραφία:** Αντικατοπτρίζει την περιοχή παρέμβασης ή την τοποθεσία του έργου.
- **Τοπογραφικό Διάγραμμα:** Δείχνει την ακριβή τοποθεσία του έργου και τον προγραμματισμό των χώρων.
- **Φωτογραφικό Υλικό της Περιοχής:** Παρέχει οπτική τεκμηρίωση της υπάρχουσας κατάστασης.
- **Φιλικότητα προς το Περιβάλλον και Προσβασιμότητα:** Ειδικά έγγραφα που πιστοποιούν τη συμμόρφωση με περιβαλλοντικά και κοινωνικά κριτήρια.
- **Λοιπά Δικαιολογητικά:** Οποιαδήποτε άλλα έγγραφα απαιτούνται από την πρόσκληση ή κρίνει ο χρήστης απαραίτητα.

Η **ορθότητα της ονοματοδοσίας** και η **σωστή χρήση του drop-down menu** για την επιλογή του είδους και του τύπου των αρχείων είναι εξαιρετικά σημαντική, καθώς συμβάλλει στην οργάνωση και διευκολύνει τη διαδικασία αξιολόγησης. **Παρακαλώ δώστε προσοχή** σε αυτή τη λεπτομέρεια κατά την καταχώριση των εγγράφων.

Κάθε έγγραφο μπορεί να προστεθεί μέσω της επιλογής "**Προσθήκη Εγγράφου**" που βρίσκεται δίπλα στο αντίστοιχο πεδίο στην πλατφόρμα.

6. Επιβεβαίωση Πληρότητας

Μετά την προσθήκη των εγγράφων, ο χρήστης θα πρέπει να ελέγξει αν όλα τα υποχρεωτικά πεδία έχουν συμπληρωθεί και ότι έχουν επισυναφθεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αυτό είναι κρίσιμο καθώς η πλατφόρμα δεν επιτρέπει την οριστική υποβολή αν κάποια υποχρεωτική πληροφορία λείπει.

7. Προσωρινή Αποθήκευση για Επανεξέταση

Η επιλογή "Προσωρινή Αποθήκευση" δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αποθηκεύσει την πρόταση σε πρόχειρη μορφή, ώστε να μπορέσει να την ελέγξει ή να προσθέσει επιπλέον στοιχεία σε μεταγενέστερο στάδιο. Αυτό επιτρέπει ευελιξία και εξασφαλίζει ότι ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει και να επεξεργαστεί την πρόταση πριν την οριστική υποβολή.

8. Οριστική Υποβολή της Πρότασης

Όταν όλα τα στοιχεία και τα έγγραφα είναι πλήρη, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την **Οριστική Υποβολή**. Η πρόταση κλειδώνει και δεν μπορεί πλέον να επεξεργαστεί από τον χρήστη. Αυτή η ενέργεια υποβάλλει την πρόταση επίσημα για αξιολόγηση από τους υπαλλήλους του Πράσινου Ταμείου.

9. Ενημέρωση για Κατάσταση Υποβολής

Μετά την υποβολή, η πρόταση περνά στη φάση της αξιολόγησης. Ο χρήστης μπορεί να παρακολουθεί την κατάσταση της πρότασης του (π.χ., **Υπό Αξιολόγηση, Εγκρίθηκε, Απορρίφθηκε**) μέσω της πλατφόρμας. Σε περίπτωση έγκρισης ή απόρριψης, ο χρήστης θα λάβει ειδοποίηση και θα έχει πρόσβαση σε σχετικές παρατηρήσεις ή αιτήματα για επιπλέον στοιχεία αν απαιτείται.

Αυτή η διαδικασία εξασφαλίζει ότι οι προτάσεις είναι ολοκληρωμένες και πληρούν τα κριτήρια για αξιολόγηση και πιθανή χρηματοδότηση από το Πράσινο Ταμείο.

Ενημερώσεις και Επικοινωνία

- Οι Δήμοι και οι φορείς θα λαμβάνουν ενημερωτικά email για οποιαδήποτε αλλαγή κατάστασης ή για τυχόν απαραίτητες διορθώσεις που χρειάζονται.
- Σε περίπτωση που ζητηθούν διορθώσεις, η πρόταση θα επιστρέφεται στην κατάσταση "Εκκρεμεί Διόρθωση" με αναλυτικές οδηγίες για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε.